

Số: /QĐ-SNNMT

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ; quy trình nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm, lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Nghị định 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và thủ tục hành chính nội bộ trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm; 02 quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, 06 quy trình nội bộ giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng

sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Quản lý môi trường, Chi cục Kiểm lâm; UBND các xã, phường; Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- TT PVHCC (để p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Thanh Tùng

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TRONG LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM, BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNMT ngày / /2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

I. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

1. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES mã TTHC 1.004819 .H05

a. Trường hợp 1: hồ sơ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyển/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,25 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: Dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

b. Trường hợp 2: cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ</p>	<p>Chi cục trưởng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định, kiểm tra thực tế và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	<p>Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp</p>	<p>12,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>			<p>- Biên bản kiểm tra thực tế; Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do 			<p>Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>

Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

c. Trường hợp 3:

* Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), Gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban thư ký	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	7,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Biên bản kiểm tra thực tế; Văn bản của cơ quan quản lý CITES Việt Nam; Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	<p>- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)</p> <p>+ Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định:</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyển/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), Gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban thư ký	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	12,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Biên bản kiểm tra thực tế; Văn bản của cơ quan quản lý CITES Việt Nam; Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.

	+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

e. Trường hợp 4: Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục I CITES để xuất khẩu vì mục đích thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), gửi hồ sơ cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	13,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Văn bản của cơ quan khoa học CITES Việt Nam, Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

2. Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES (mã TTHC 3.000496.H05)

a. Trường hợp 1: hồ sơ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ</p>	<p>Chi cục trưởng</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định:</p> <p>dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét</p> <p>Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<p>Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp</p>	<p>1,75 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định:</p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do</p>			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

b. Trường hợp 2: cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	<p>- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)</p> <p>+ Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định:</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định, kiểm tra thực tế và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	12,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Biên bản kiểm tra thực tế; Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)

Tổng thời gian giải quyết TTHC
(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

c. Trường hợp 3:

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	<p style="text-align: center;">Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p style="text-align: center;">0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ</p>	<p style="text-align: center;">Chi cục trưởng</p>	<p style="text-align: center;">0,5 ngày làm việc</p>	<p style="text-align: center;">Phân công xử lý Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), Gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban thư ký</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	<p>Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp</p>	<p style="text-align: center;">7,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Biên bản kiểm tra thực tế; Văn bản của cơ quan quản lý CITES Việt Nam; Dự</p>

				thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	<p>+ Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định:</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	hành chính công tỉnh		chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), Gửi hồ sơ cho Cơ quan quản lý CITES Việt Nam để trình Ban thư ký	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	12,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Biên bản kiểm tra thực tế; Văn bản của cơ quan quản lý CITES Việt Nam; Dự thảo văn bản cấp mã số cơ sở nuôi, trồng (<i>Theo mẫu</i>). - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết	Chuyên viên được phân công và Trung	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ

	TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

e. Trường hợp 4: Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục I CITES để xuất khẩu vì mục đích thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	- Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định: + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục chuyên/ phân công Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp (ĐTXLVP) xử lý, thẩm định hồ sơ	Chi cục trưởng	0,5 ngày làm việc	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định), gửi hồ sơ cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Lãnh đạo và công chức Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	13,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: dự thảo thông báo trình trưởng phòng xem xét Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Văn bản của cơ quan khoa học CITES Việt Nam, Dự thảo văn bản cấp

				mã số cơ sở nuôi, trồng <i>(Theo mẫu)</i> . - Trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
	- Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.
Bước 4	Trưởng phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp phê duyệt đề xuất chuyển Lãnh đạo Chi cục hoặc yêu cầu chuyên viên xử lý hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về Lâm nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo chi cục thực hiện ký số trên phần mềm quản lý văn bản giấy xác nhận chuyển văn thư chi cục phát hành.	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Sau khi có kết quả giải quyết TTHC của Chi cục, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và lấy kết quả giải quyết TTHC bàn giao cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC) theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ quan chủ quản cơ quan, tổ chức ở địa phương (đã thực hiện TTHC)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

II. LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

1. Thả động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên (Mã TTHC: 1.01402 2.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả.
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ: (Lãnh đạo Phòng chuyên môn, chuyên viên tham mưu thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</p>	Lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở	12,5	Xử lý hồ sơ
Bước 2.1	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng	0,5	Phân công xử lý Hồ sơ
Bước 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không đảm bảo: Trình ban hành văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. - Hồ sơ đảm bảo: Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi văn bản tham vấn cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả. 		02	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do. - Các văn bản tham vấn.
Bước 2.3	- Tiếp nhận văn bản trả lời tham vấn, xử lý hồ sơ TTHC.		10	

	- Trình ký Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án thả loài động vật về môi trường tự nhiên.		01	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án thả loài động vật về môi trường tự nhiên.
Bước 3	Kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp Hồ sơ không đảm bảo: Lãnh đạo Sở ký văn bản trả hồ sơ. - Trường hợp Hồ sơ đảm bảo: Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định phê duyệt Phương án thả loài động vật về môi trường tự nhiên	Lãnh đạo Sở; Văn thư Văn phòng Sở	01	Tờ trình, Dự thảo Quyết định giải quyết TTHC
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC: Công chức một cửa thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hóa và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Chuyên viên được phân công và Bộ phận một cửa của sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			16 ngày làm việc	

2. Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (Mã TTHC: 1.008675 .H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: (tham mưu thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo, chuyên viên phòng/Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở	12	Phân công xử lý Hồ sơ
<i>Bước 2.1</i>	Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo phòng/Cơ quan chuyên môn	01	Xử lý hồ sơ
<i>Bước 2.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không đảm bảo: Trình ban hành văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. - Hồ sơ đảm bảo: Thẩm định hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> Lãnh đạo, chuyên viên phòng/Cơ quan chuyên môn Lãnh đạo, chuyên viên phòng/Cơ quan chuyên môn 	11	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do - Dự thảo Quyết định cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (<i>phục vụ mục đích bảo tồn đa dạng sinh học, nghiên cứu khoa học và du lịch sinh thái</i>)

Bước 3	Ký kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp Hồ sơ không đảm bảo: Lãnh đạo Sở ký văn bản trả hồ sơ. - Trường hợp Hồ sơ đảm bảo: Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo (phục vụ mục đích bảo tồn đa dạng sinh học, nghiên cứu khoa học và du lịch sinh thái).	Lãnh đạo Sở, Văn thư Văn phòng Sở	01	Quyết định cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo (phục vụ mục đích bảo tồn đa dạng sinh học, nghiên cứu khoa học và du lịch sinh thái).
Bước 4	Công chức một cửa thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hóa và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Chuyên viên được phân công và Bộ phận một cửa của sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày làm việc	

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC, LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNMT ngày /3/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Chuyển vị bảo tồn động vật, thực vật thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng phương án chuyển vị bảo tồn loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ theo Mẫu số 16 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 85/2025/TT-BNNMT trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi thực hiện hoạt động chuyển vị bảo tồn	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định
Bước 2	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phương án chuyển vị bảo tồn, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê duyệt phương án theo Mẫu số 17 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 85/2025/TT-BNNMT. Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tham vấn cơ quan khoa học và cơ quan quản lý nhà nước có liên quan theo trình tự như sau:	Ủy ban nhân dân tỉnh	7 ngày làm việc
Bước 3	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phương án chuyển vị, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi văn bản tham vấn đến Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc

	nơi tiếp nhận trong trường hợp nơi tiếp nhận chuyển vị loài được ưu tiên bảo vệ thuộc tỉnh khác.		
Bước 4	Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận có trách nhiệm trả lời bằng văn bản	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày làm việc
Bước 5	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt Phương án chuyển vị; trường hợp từ chối phê duyệt hoặc không nhận được kết quả tham vấn, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc

2. Thu hồi Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin quy định tại khoản 1 Điều 22 Thông tư số 85/2025/TT-BNNMT, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức xác minh, tổng hợp và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Sở Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày làm việc
Bước 2	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi Giấy	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày làm việc

	chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học theo Mẫu số 27 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 85/2025/TT-BNNMT.		
--	---	--	--

3. Thành lập khu bảo tồn đất ngập nước cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh) trình Chủ tịch UBND tỉnh hồ sơ đề nghị thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định
Bước 2	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ thẩm định hợp lệ, đầy đủ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao Cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành cấp tỉnh (Cơ quan thường trực cấp tỉnh) tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc
Bước 3	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thành lập, Hội đồng thẩm định tổ chức họp thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Hội đồng thẩm định	15 ngày làm việc
Bước 4	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã hoàn thiện, Cơ quan chuyên môn được Cơ quan thường trực cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc

	bản lấy ý kiến đồng thuận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.		
Bước 5	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lời.	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày làm việc
Bước 6	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đồng thuận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Cơ quan thường trực cấp tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc
Bước 7	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước theo hình thức bản giấy hoặc bản điện tử	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc

4. Thành lập khu bảo tồn đất ngập nước cấp quốc gia thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao lập dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước (Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh) trình Chủ tịch UBND tỉnh hồ sơ đề nghị thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định
Bước 2	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ thẩm định hợp lệ, đầy đủ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao Cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành cấp tỉnh (Cơ quan thường trực cấp tỉnh) tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc

Bước 3	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thành lập, Hội đồng thẩm định tổ chức họp thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định dự án thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Hội đồng thẩm định	15 ngày làm việc
Bước 4	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã hoàn thiện, Cơ quan chuyên môn được Cơ quan thường trực cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến đồng thuận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc
Bước 5	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lời	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày làm việc
Bước 6	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đồng thuận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Cơ quan thường trực cấp tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc
Bước 7	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập khu bảo tồn đất ngập nước theo hình thức bản giấy hoặc bản điện tử	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc

5. Thu hồi Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Ngay sau khi tiếp nhận bằng chứng vi phạm, Cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân công báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thu hồi Giấy phép tiếp cận nguồn gen;	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định
Bước 2	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thu hồi Giấy phép tiếp cận nguồn gen	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc

6. Công nhận di sản thiên nhiên cấp quốc gia thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao xây dựng dự án xác lập di sản thiên nhiên cấp quốc gia trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề nghị thẩm định dự án xác lập di sản thiên nhiên.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định
Bước 2	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ thẩm định hợp lệ, đầy đủ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao Cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành cấp tỉnh (sau đây gọi là Cơ quan thường trực) tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định dự án xác lập di sản thiên nhiên cấp quốc gia.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc
Bước 3	Trong thời hạn 14 ngày làm việc kể từ ngày được thành lập, Hội đồng tổ chức họp thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định.	Hội đồng thẩm định	14 ngày làm việc
Bước 4	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có Báo cáo kết quả thẩm định, Cơ quan chuyên môn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao xây dựng dự án xác lập di sản thiên nhiên cấp quốc gia hoàn thiện theo ý kiến của Hội đồng thẩm định và gửi về Cơ quan thường trực hồ sơ đề nghị công nhận di sản thiên nhiên theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư số 83/2025/TTBNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Đa dạng sinh học, một số nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Đa dạng sinh học và Luật Bảo vệ môi trường.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc
Bước 5	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đã được hoàn thiện, Cơ quan thường trực trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận di sản thiên nhiên cấp quốc gia.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc

Bước 6	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận di sản thiên nhiên cấp quốc gia.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc
--------	---	-------------------------------	-----------------